

Утвержден:  
приказом начальника Муниципального  
отдела управления образованием  
МО Красноуфимский округ  
№ 16 от «23» января 2015 год

С.А. Пудова



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«НИЖНЕИРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижеиргинская средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждение), является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Об учреждении внесена запись Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601229005.

Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Учредителем учреждения является Муниципальное образование Красноуфимский округ в лице Муниципального отдела управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Муниципального образования Красноуфимский округ, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития учреждения осуществляет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижеиргинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Нижеиргинская СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4 Место нахождения учреждения:

623305, Российская Федерация, Свердловская область, Красноуфимский район, село Нижеиргинское, улица Октябрьская, 10.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

623305, Российская Федерация, Свердловская область, Красноуфимский район, село Нижеиргинское, улица Октябрьская, 10;

623305, Российская Федерация, Свердловская область, Красноуфимский район, село Нижнеиргинское, улица Красноармейская,8;

623305, Российская Федерация, Свердловская область, Красноуфимский район, село Нижнеиргинское, улица 8-Марта, 26 (структурное подразделение Нижнеиргинский детский сад).

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: казенное.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение в своем составе филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами (ч.1 ст. 27 ФЗ № 273-ФЗ).

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. **Целями деятельности** Учреждения является осуществление

образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности;
- программы профессионального обучения «Тракторист».

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей с задержкой психического развития;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования по социально-педагогической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленности;
- реализация программы профессиональной подготовки по профессии «Тракторист»;
- реализация услуг по присмотру и уходу за детьми;
- реализация услуг по питанию обучающихся;
- реализация услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация услуг по подвозу обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период;
- организация общественно-полезной деятельности обучающихся;

- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися школы;
- производство и реализация продукции сельскохозяйственного назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2. 5. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- общеобразовательную программу начального общего образования;
- общеобразовательную программу основного общего образования;
- общеобразовательную программу среднего общего образования;
- реализация адаптированной программы начального и основного общего образования.

### **3. УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, обозначенный в трудовом договоре.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

Управляющий совет Учреждения;

педагогический совет;

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития,
- принятие Устава учреждения,
- решение вопросов по ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- подача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении,

- принятие положения о социальной поддержки работников Учреждения и решения о социальной поддержки работников Учреждения,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет, который состоит из 3 работников Учреждения, 3 родителей (законных представителей) и 3 обучающихся. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, из числа родителей - на общешкольном родительском собрании, из числа обучающихся - на общем собрании обучающихся.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырёх раз в год.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Управляющим советом Учреждения.

3.7. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение Программы развития;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Устава Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- согласование, по представлению директора Учреждения, локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- согласование решения педагогического совета об исключении

обучающихся из Учреждения;

- принятие решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) и заслушивание отчета об их деятельности;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

3.9. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

3.10. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам второго и третьего уровней образования;



- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- решает вопросы награждения обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

3.12. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

3.13. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

3.14. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.15. В Учреждении создаются органы ученического самоуправления с целью обеспечения управления ученическим коллективом, соблюдения прав обучающихся на основе их взаимодоверия с другими органами самоуправления Учреждения, уважения и ответственности, творческого сотрудничества, действующие на основе Положения о самоуправлении в ученическом коллективе.

3.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе ученические организации, действующие на основе Положения об ученических организациях.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

3.1.7. Родительский комитет Учреждения создается с целью соблюдения прав обучающихся и их родителей (законных представителей), действует на основе Положения о родительском комитете Учреждения.

Члены родительского комитета избираются на классных родительских собраниях.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Имущество Учреждения:

а) Комитет по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ закрепляет на праве оперативного управления за

Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

б) Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

в) Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является Муниципальное образование Красноуфимский округ.

г) Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

• осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- предоставлять в Комитет по управлению имуществом

Муниципального образования Красноуфимский округ сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

д) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.2. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

4.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Учредителя по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области поступления.

4.2.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

4.2.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

4.2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

4.2.6. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается начальником МОУО.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Красноуфимский округ, и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано и прошнуровано  
12 (двенадцать) листов

Директор МКОУ «Нижнеиргинская СОШ»  
*Гудова О.Н.*



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*12 (двенадцать)*



М.В. *Гудова*

Межрайонная инспекция ФНС России № 10 по Свердловской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись «*ОУ*» ОГРН *1025601256000*  
ГРН *4156664929814*  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
*МКОУ «Нижнеиргинская СОШ»*  
должность *директор* *О.Н. Гудова*  
М.П. *Гудова О.Н.*