


**МКОУ «Нижнеиргинская СОШ»**  
**МКОУ «Нижнеиргинская СОШ»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ «Нижнеиргинская  
СОШ»  / О.Н. Пудова /  
приказ №20 от 01.09.2015 г.



**Правила**  
**приема обучающихся в МКОУ «Нижнеиргинская СОШ»**

**I. Общие положения**

Правила приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нижнеиргинская средняя общеобразовательная школа» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;
- Федерального Закона «О беженцах» от 07.11.2000 г. №135-ФЗ;
- Федерального закона «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. №4530-1;
- Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МКОУ «Нижнеиргинская СОШ».

**II. Правила приёма в организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. В МКОУ «Нижнеиргинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закреплённой территории и имеющие право на получение образования.

Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в МОУО МО Красноуфимский округ для предоставления информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на территории района.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Приём в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. Приём обучающихся на любой из уровней общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

2.6. С целью проведения организованного приёма в 1 класс закреплённых лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.7. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Образовательная организация может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (форма Т-8).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. При приёме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в образовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в образовательную организацию не допускается.

2.11. Приём заявлений в первый класс образовательной организации для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии окончания приёма в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.12. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.17. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательной деятельности определяются Уставом образовательной организации и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.18. В первый класс принимают детей 8-го или 7-го года жизни, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ на правах учредителя вправе разрешить прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольной образовательной организации или в образовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.